TALLER PRÁCTICO EMPRESA MUEBLES BOGOTÁ

ACTIVIDADES POR DESARROLLAR:

En los grupos de trabajo asignados por su instructor diferentes al equipo de proyecto desarrolle el siguiente ejercicio propuesto, siguiendo los pasos que a continuación se describen:

1. Lea y analice el Caso propuesto

CASO PRÁCTICO EMPRESA MUEBLES BOGOTÁ

Muebles Bogotá es una empresa local constituida en el año 2020 por la Sra. Ermenegilda Sincera, quien graciasa sus conocimientos en la fabricación de muebles logra crear una S.A.S para cubrir la demanda de microempresas que requieren sillas fijas interlocutoras de buena calidad pero a un precio justo para el cliente institucional, la Sra. Sincera siempre ha tenido inconvenientes con los números y proyecciones de venta, por lo cual contrata a un sobrino que estudia la Tecnología en Gestión Comercial y con sus conocimientos le ayude a proyectar las ventas de los meses de Mayo, Junio, Julio, Agosto, Septiembre y Octubre de 2026, a partir de esta información se podrán presupuestar los flujos de dinero necesarios para la operación del negocio, con el fin de consolidad un presupuesto.



Datos Históricos

Mes	Ventas (Unidades)
may-25	310
jun-25	420
jul-25	450
ago-25	440
sep-25	430
oct-25	420
nov-25	470

dic-25	490
ene-26	510
feb-26	520
mar-26	525
abr-26	540

2. Realice la proyección de ventas por el método Mínimos Cuadrados paso a paso y realice la gráfica correspondiente.
3. Realice la proyección por el método promedio móvil tomando 5 datos y grafique
4. Realice el presupuesto de ventas de los meses proyectados por el método mínimos cuadrados teniendoen cuenta un precio de $ 178.000.
5. Elaborar presupuesto de Producción del primer mes proyectado compuesto por: Presupuesto deMateria Prima, Mano de Obra y CIF.

Para el presupuesto de Materia Prima, tenga en cuenta:

DESCRIPCIÓN DE COMPRA

Descripción	**Descripción de compra**	
	Medida de compra	**Precio**
Madera en lámina 1m*1m ref 3240	Unidad	$22.500
Puntillas	Centena	$8.900
Pegante	Galón 4 Litros	$25.000
Tela	metro	$28.000
Espuma en bloque ref 203	Unidad	$7.800
Rueda Ref R23	Docena	$28.000
Polipropileno de alta densidad	Tonelada 1	$1.200.000

REQUERIMIENTOS PARA FABRICAR UNA SILLA

Descripción	Requerimientos para fabricar una silla	
	Unidad de Medida	Cant. Requerida
Madera en lámina 1m*1m ref 3240	Unidad	0,5
Puntillas	Unidad	8
Pegante	L	0,2
Tela	metro	2,5
Espuma en bloque ref 203	Unidad	1
Rueda Ref R23	Unidad	2
Polipropileno de alta densidad	Kg	1,5

Para el presupuesto de Mano de Obra tenga en cuenta

DESCRIPCIÓN COSTOS DE MANO DE OBRA

Descripción	DESCRIPCIÓN COSTOS DE MANO DE OBRA	
	Unidad de Medida	Costo Hora
DISEÑADOR	Hora	$12.100
OPERADOR DE MAQUINA	Hora	$6.900
PERSONAL DE EMPAQUE	Hora	$5.500
HORAS EXTRAS	Hora	$2.200

REQUERIMIENTO PARA FABRICAR UNA SILLA

Descripción	DESCRIPCIÓN COSTOS DE MANO DE OBRA	
	Unidad de Medida	Hora
DISEÑADOR	Hora	0,5
OPERADOR DE MAQUINA	Hora	1

PERSONAL DE EMPAQUE	Hora	0,25
HORAS EXTRAS	Hora	1

PARA EL PRESUPUESTO DE COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN

Descripción	DESCRIPCIÓN COSTOS INDIRECTOS DE FABRICACIÓN (MES)
	Costo
Mantenimiento Maquinaria	80.000
Servicios Públicos Planta de Producción	310.000
Arriendo Planta de producción	950.000

6. Elaborar presupuesto de Gastos administrativos y presupuesto de gastos de ventas del primer mes proyectado.

Para el presupuesto de Gastos Administrativos

DESCRIPCIÓN GASTOS ADMINISTRATIVOS (MES)

Descripción	DESCRIPCIÓN GASTOS ADMINISTRATIVOS (MES)	
	Cantidad	Gasto
Empleados Administrativos	3	$3.270.000
Teléfono e internet Administrativo	1	$125.000
Arriendo Oficinas	1	$1.450.000
Otros Gastos Administrativos	1	$950.000

PARA EL PRESUPUESTO DE GASTOS DE VENTA, considere:

DESCRIPCIÓN GASTOS DE VENTAS (MES)

Descripción	DESCRIPCIÓN GASTOS ADMINISTRATIVOS (MES)
Publicidad (ATL y medios digitales)	0,07% de las ventas

7. Realice el presupuesto general en donde consolide el presupuesto de ventas (Ingresos) y reste los presupuestos de Producción (Materia Prima, Mano de Obra, CIF), Gastos Administrativos y Gastos de Ventas.

EVIDENCIA(S) A ENTREGAR:

1. Evidencia: Entrega del taller en Excel

CONTROL DEL DOCUMENTO

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**
Autor (es)	Andrea Yulieth Puentes Hernández.	Instructor	Centro Gestión de Mercados, Logística y TI	10/05/2021

CONTROL DE CAMBIOS (diligenciar únicamente si realizan ajustes al taller)

	Nombre	**Cargo**	**Dependencia**	**Fecha**	**Razón del Cambio**
Autor (es)	María Clemencia Ramírez Melendro.	Instructor	Centro Gestión de Mercados, Logística y TI	Octubre/2025	Actualización de valores, formato, alcance